

## **TOMADA DE PREÇO Nº 002/2020 PROCESSO 006/2020**

### **TOMADA DE PREÇOS APARA CONTRATAÇÃO EMPRESA PARA ASSESSORIA E CONSULTORIA EM SAÚDE**

MADALENA GEHLEN ZANCHIN, Prefeita Municipal de Anta Gorda, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei nº 8.666/93 e suas alterações, torna público, para conhecimento dos interessados, que às 14:00 horas do dia 03 de fevereiro de 2020, em Anta Gorda, no Centro Administrativo Municipal, se reunirá a Comissão de Licitação com a finalidade de receber propostas para contratação de empresa para assessoria e consultoria em saúde, com carga horária de 08 horas semanais.

#### 1. – DO OBJETO:

- Contratação de empresa para assessoria e consultoria na área de saúde dos seguintes trabalhos propostos:

- Verificação diária do diário oficial da união buscando novas portarias e recursos, bem como análise das mesmas;

- Negociação com prestadores de serviços;

- Verificação e análise da correta aplicação Dops recursos recebidos pelo município;

- Análise mensal dos recursos recebidos pelo município buscando fazer comparativo entre valores recebidos pelo município de valores gastos visando um aumento do teto MAC;

- Participar de reuniões e eventos sempre que houver solicitação da secretária municipal da saúde;

- Auxiliar na gestão dentro da secretaria municipal da saúde quando solicitado pela secretária municipal da saúde.

- Carga Horária: 08 horas semanais (sendo 04 horas presenciais).

- A vigência do presente contrato será de 12 meses.

#### 2. – DAS CONDIÇÕES GERAIS DOS SERVIÇOS:

Os serviços deverão ser prestados por profissional qualificado para realização dos serviços, com carga horária de 8 horas semanais, (sendo 04 horas presenciais).

### 3. – DA HABILITAÇÃO:

3.1. – Para efeito de cadastramento, os interessados deverão apresentar até o dia 30 (trinta) de janeiro de 2020 (três dias antes da data aprazada para o recebimento das propostas), os seguintes documentos:

#### 3.1.1. – Habilitação Jurídica:

a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

#### 3.1.2. – Regularidade Fiscal:

- a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade;
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Procuradoria da Fazenda Federal e Secretaria da Receita Federal), Estadual e Municipal, sendo a última do domicílio ou sede do licitante;
- d) Prova de regularidade relativa a Seguridade Social, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos instituídos por Lei;
- e) Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia Por Tempo de Serviço (FGTS).
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

#### 3.1.3. – Qualificação Técnica:

a) Comprovação de experiência do profissional na atuação como consultor em saúde pública, fornecido por entidade de direito público ou privado, apresentado em papel timbrado, assinado, no original ou cópia autenticada, comprovando ter a licitante prestado serviço semelhante ou equivalente ao edital, de forma satisfatória.

a) Comprovação pela empresa licitante, de vínculo do profissional que apresentou comprovação de experiência em consultoria em saúde pública.

#### 3.1.4. – Qualificação Econômica-Financeira:

a) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;

b) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

3.2. – Os documentos constantes nos itens 3.1.1. a 3.1.4. poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada por tabelião ou por membro da Comissão de Licitação do Município ou publicação em órgão da imprensa oficial.

3.3. – A documentação referente a habilitação poderá ser substituída por Registro Cadastral emitido por qualquer outro órgão ou entidade pública, desde que esteja em conformidade com o disposto na Lei nº 8.666/93, e acompanhado dos documentos constantes no item 3.1.2.

#### 4. – DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:

As propostas serão recebidas pela Comissão de Licitação no dia, hora e local mencionado no preâmbulo, em uma via datilografada, assinada em sua ultima folha e rubricada nas demais pelos proponentes ou seus procuradores constituídos, sem entrelinhas, emendas, rasuras ou ressalvas, em 2 (dois) envelopes distintos, fechados, contendo, na sua parte externa e fronteira, a seguinte inscrição:

AO

MUNICIPIO DE ANTA GORDA

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 002/2020

ENVELOPE Nº 1 – DOCUMENTAÇÃO

PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)

AO

MUNICIPIO DE ANTA GORDA

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 002/2020

ENVELOPE Nº 2 – PROPOSTAS

PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)

#### 4.1. – O envelope nº 1 deverá ter:

a) Certificado de Registro Cadastral fornecido pelo Município de Anta Gorda ou por outro Órgão Público se for optado este ultimo deverá estar acompanhado das documentações exigidas nos itens 3.1.1. a 3.1.4.;

b) Se o proponente for representado por procurador, deverá juntar procuração com poderes para decidir a respeito dos atos constantes da presente licitação mediante instrumento público ou então particular, com firma reconhecida na forma da lei;

#### 4.2. – O envelope nº 2 deverá conter:

Proposta financeira, mencionando o valor mensal para os serviços solicitados.

#### 5. – DO JULGAMENTO:

5.1. – O julgamento será realizado pela Comissão Julgadora (Comissão de Licitação), levando em consideração o menor preço mensal.

5.2. – Para efeitos de julgamento, esta licitação é do tipo menor preço por item;

5.3. – Esta Licitação será processada e julgada com observância do previsto nos artigos 43 e 44 e seus incisos e parágrafos da Lei 8.666/93 e suas alterações;

5.4. – Em caso de empate entre duas ou mais propostas, será utilizado o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes, nos termos do § 2º do art. 45 da Lei 8.666/93 e posteriores alterações.

#### 6. – DOS RECURSOS:

Em todas as fases da presente licitação serão observadas as normas previstas nas alíneas, incisos e parágrafos do art. 109 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

#### 7. – PRAZO PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

7.1. – Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de 02 (dois) dias, convocará o vencedor para assinar o contrato, cuja minuta anexa passa a fazer parte do presente edital, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

7.2. – O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período, desde que seja feito de forma motivada e durante o transcurso do prazo constante do item 7.1., a critério da administração.

7.3. – Se, dentro do prazo, o convocado não assinar o contrato, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados pelo critério previsto neste edital, ou então, revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação da pena de multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato e suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

#### 8. – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

8.1. – O pagamento será efetuado mensalmente até o dia 10 do mês subsequente a prestação dos serviços.

8.2. – Nos pagamentos realizados após a data do vencimento, incidirão juros de 1% (um por cento) ao mês até a data da efetivação do pagamento e correção monetária pelo IGPM de mês anterior, pró-rata dia.

#### 9. – DA REPOSIÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO:

Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, a Administração poderá restabelecer a relação pactuada, nos termos do art. 65, II, letra d, da Lei 8.666/93 e suas alterações, mediante comprovação documental e requerimento expresso do contratado.

#### 10. – DA FONTE DE RECURSO:

Os recursos necessários à cobertura da despesa resultante desta licitação correrão a conta da dotação orçamentária classificada sob código:

07.01.10.122.0100.2061 Manutenção da Secretaria Municipal da Saúde – 33.90.35 – Serviços de consultoria .

#### 11. – DISPOSIÇÕES GERAIS:

11.1. – Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender qualquer das disposições do presente edital;

11.2. – Em nenhuma hipótese será concedido prazo para a apresentação da documentação e propostas exigidas no edital e não apresentadas na reunião de recebimento;

11.3. – Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos;

11.4. – Só terão direito a usar a palavra, rubricar as propostas, apresentar reclamações ou recursos, assinar atas e os contratos, os licitantes ou seus representantes credenciados e os membros da Comissão Julgadora;

11.5. – Uma vez iniciada a abertura dos envelopes relativos a documentação, não serão admitidos à licitação os participantes retardatários;

11.6. – Do contrato a ser assinado com o vencedor da presente licitação constarão as cláusulas necessárias previstas no art. 55 da Lei nº 8.666/93, e a possibilidade de rescisão do contrato, na forma determinada nos artigos 77 a 79 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

Maiores informações serão prestadas aos interessados no horário das 08:00 às 11:30 horas e das 13:00 às 17:00 horas, na Prefeitura Municipal de Anta Gorda – RS, sito na rua Pe. Hermínio Catelli, 659, ou pelo telefone (51)-3756-1149 ou (51)-3756-1027 ou pelo site: [www.antagorda-rs.com.br](http://www.antagorda-rs.com.br).

Anta Gorda, 16 de janeiro de 2020.

Madalena Gehlen Zanchin

Prefeita Municipal

O **MUNICÍPIO DE ANTA GORDA**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº. 87.261.509/0001-76, com sua sede na Rua Padre Hermínio Catelli, nº. 659, nesta cidade de Anta Gorda/RS, neste ato representado pela Prefeita Municipal, Sra. Madalena Gehlen Zanchin, brasileira, casada, CPF nº 961.665.500-06, residente e domiciliada nesta cidade de Anta Gorda, doravante designado pelo termo de **CONTRATANTE** e a empresa **xxx**, por seu representante legal, doravante designada pelo vocábulo de **CONTRATADA**, tem entre si ajustada o presente **CONTRATO**, em conformidade com a Lei nº 8.666/93 e suas alterações, bem como com a Tomada de Preços nº 002/2020, mediante as cláusulas e condições que seguem:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Prestação de serviço de assessoria técnica junto à Secretaria Municipal da Saúde, conforme proposta vencedora do Processo de Tomada de Preços nº 002/2020, englobando os seguintes serviços:

- 1.1 Verificação diária do diário oficial da união buscando novas portarias e recursos, bem como análise das mesmas;
- 1.2 Negociação com prestadores de serviços;
- 1.3 Verificação e análise da correta aplicação Dops recursos recebidos pelo município;
- 1.4 Análise mensal dos recursos recebidos pelo município buscando fazer comparativo entre valores recebidos pelo município de valores gastos visando um aumento do teto MAC;
- 1.5 Participar de reuniões e eventos sempre que houver solicitação da secretária municipal da saúde;
- 1.6 Auxiliar na gestão dentro da secretaria municipal da saúde quando solicitado pela Secretária Municipal da Saúde;
- 1.7 Carga Horária: 08 horas semanais (sendo 04 horas presenciais).

### **CLÁUSULA SEGUNDA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

O serviço deverá ser executado pela CONTRATADA por meio do profissional xxx.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA**

O presente contrato vigorará pelo período de 12 (doze) meses a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado no interesse das partes, oportunidade em que o valor será reajustado pelo índice IGP-M acumulado no período.

### **CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO E DO PAGAMENTO**

O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, mediante apresentação de Nota Fiscal e planilha de controle devidamente visada pelo gestor, o valor total de xxx por mês.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA RESPONSABILIDADE**

Serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA o ressarcimento de danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, responsabilizando-se, ainda, por qualquer ação trabalhista movida pelos funcionários da CONTRATADA.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA FISCALIZAÇÃO**

O controle e a fiscalização dos serviços contratados ficarão a cargo da Secretaria Municipal da Saúde

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO**

O presente contrato poderá ser sumariamente rescindido pelo CONTRATANTE, sem que à CONTRATADA caiba qualquer indenização ou reparação pecuniária, exceto os serviços prestados até então, se a CONTRATADA infringir quaisquer dos dispositivos constantes no Processo de Tomada de Preços nº 002/2020, neste contrato ou na Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES**

Pela inexecução total ou parcial deste contrato, a CONTRATADA estará sujeita as seguintes penalidades:

A) multa de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso, limitado esta a 5 (cinco) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;

B) multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);

C) multa de 10 % (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos).

Observação: As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato.

#### **CLÁUSULA NONA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

A despesa decorrente deste contrato correrá à conta de dotação orçamentária:

**07.01.10.122.0100.2061 Manutenção da Secretaria Municipal da Saúde**

**33.90.35 Serviços de Consultoria**

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA LEGISLAÇÃO APLICADA**

As situações e casos não expressamente tratados neste contrato regem-se pelo disposto na Lei nº 8.666/93 e suas alterações e no Processo de Tomada de Preços nº 002/2020, ao qual este contrato está vinculado.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO**

As partes elegem o Foro da Comarca de Encantado/RS para dirimir quaisquer dúvidas referentes ao presente instrumento, sem opção a outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim justos e contratados, foi formalizado este instrumento em três (3) vias de igual teor e forma, para um só efeito, que assinam as partes, junto com as testemunhas abaixo, a tudo presentes.

Anta Gorda - RS, xxx.

MADALENA GEHLEN ZANCHIN

Prefeita Municipal

Contratada

TESTEMUNHAS:

.....

.....

RG: .....

RG:.....