

# **Carta de Serviços**



## **Prefeitura Municipal de Anta Gorda**

**Data da Geração: 23/07/2021**

# Introdução

A Carta de Serviços ao Usuário é o instrumento que informa os cidadãos sobre os serviços prestados pelo órgão público. Além de disponibilizar os serviços municipais, a Carta tem o compromisso de indicar como o usuário pode acessá-los e quais são os compromissos e padrões de atendimento.

Neste documento, o cidadão poderá conferir diversas informações, entre elas os serviços de seu interesse, a sua descrição e finalidade, as formas de acesso disponíveis, a previsão do prazo máximo para a sua prestação, os requisitos e documentos exigidos, os endereços e horários de atendimento e as taxas cobradas, caso haja.

Além de aproximar a Administração dos cidadãos, a Carta de Serviços ao Usuário tem como objetivo proporcionar mais transparência sobre os serviços públicos oferecidos, simplificar a busca por informações e aumentar a eficácia e efetividade dos atendimentos.

# Estrutura Organizacional

## Gabinete do Prefeito

**Prefeito :** Francisco David Frighetto

**Vice-Prefeito:** Robledo Andreolli

**Endereço:** Rua Padre Hermínio Catelli, 659 Bairro: Centro - Anta Gorda/RS

**Telefone:** (51) 3756-1149 Ramal: 208

**Email:** oficialdegabinete@antagorda.rs.gov.br

**Horários de atendimento:** Segunda - Terça - Quarta - Quinta - Sexta  
8h00m às 11h30m e das 13h00m às 17h00m

---

## Secretaria da Administração

**Secretária :** Suami Schenatto

**Endereço:** Rua Padre Hermínio Catelli, 659 Bairro: Centro - Anta Gorda/RS

**Telefone:** (51) 3756-1149 Ramal: 219

**Email:** administracao1@antagorda.rs.gov.br

**Horários de atendimento:** das 8h00m às 11h30m e das 13h00m às 17h00m

---

## Secretaria da Agricultura

**Secretário :** Junior Maso

**Endereço:** Rua Padre Hermínio Catelli , 734 Bairro: Centro - Anta Gorda/RS

**Telefone:** (51) 3756-1391

**Email:** agricultura@antagorda.rs.gov.br

**Horários de atendimento:** das 8h00m às 11h30m e das 13h00m às 17h00m

---

## Secretaria da Educação, Cultura, Desporto e Turismo

**Secretária:** Marili Batista da Silva Debortoli

**Endereço:** Rua Padre Hermínio Catelli, 659 Bairro: Centro - Anta Gorda/RS

**Telefone:** (51) 3756-1571 Ramal: 211

**Email:** educacao@antagorda.rs.gov.br

**Horários de atendimento:** das 8h00m às 11h30m e das 13h00m às 17h00m

---

## Secretaria da Fazenda, Indústria e Comércio

**Secretário :** Claudio Junior Guzzi

**Endereço:** Rua Padre Hermínio Catelli, 659 Bairro: Centro - Anta Gorda/RS  
**Telefone:** (51) 3756-1149 Ramal: 203  
**Email:** tributos@antagorda.rs.gov.br  
**Horários de atendimento:** das 8h00m às 11h30m e das 13h00m às 17h00m

---

## **Secretaria da Saúde, Assistência Social, Meio Ambiente e Habitação**

**Secretária :** Andreia Lodi Frighetto  
**Endereço:** Rua Padre Hermínio Catelli, 659 Bairro: Centro - Anta Gorda/RS  
**Telefone:** (51) 3756-1342  
**Email:** secretariasaude@antagorda.rs.gov.br  
**Horários de atendimento:** Segunda-feira à Quinta-feira das 8hrs às 11h30m e das 13hrs às 17hrs /  
Sexta-feira das 8hrs às 11h30m e das 13hrs às 16hrs

---

## **Secretaria de Obras e Viação**

**Secretário:** Joel Andreoli  
**Endereço:** Rua Giordano Citollin , 765 Bairro: Centro - Anta Gorda/RS  
**Telefone:** (51) 3756-1111 Ramal: 210  
**Email:** obras@antagorda.rs.gov.br  
**Horários de atendimento:** das 7h30m às 11h30m e das 13h30 às 17h30m

---

## **Assistência Social - CRAS**

**Coordenadora:** Jessica Natalia Canello  
**Endereço:** Rua Padre Hermínio Catelli, 659 Bairro: Centro - Anta Gorda/RS  
**Telefone:** (51) 3756-1161  
**Horários de atendimento:** Segunda à Sexta: 8h00 às 11h30 e das 13h às 17h00

---

## **Conselho Tutelar**

**Coordenadora:** Jessica Natalia Canello  
**Endereço:** Rua Doutor Campos , 697 Bairro: Centro - Anta Gorda/RS  
**Telefone:** (51) 3756-1577  
**Horários de atendimento:** 8h00 às 17h00, sem fechar ao meio dia.

---

## **Departamento de Meio Ambiente**

**Bióloga :** Vanessa Dametto Lazzari  
**Endereço:** Rua Padre Hermínio Catelli , 734 Bairro: Centro - Anta Gorda/RS  
**Telefone:** (51) 3756-1391

**Horários de atendimento:** Segunda à Sexta: 8h00 às 11h30 e das 13h às 17h00

---

## **Departamento de Trânsito**

**Coordenadora:** Suami Schenatto

**Endereço:** Rua Padre Hermínio Catelli, 659 Bairro: Centro - Anta Gorda/RS

**Telefone:** (51) 3756-1149

**Email:** administracao1@antagorda.rs.gov.br

**Horários de atendimento:** Segunda à Sexta: 8h00 às 11h30 e das 13h às 17h00

---

## **Espaço da Nutricionista**

**Nutricionista :** Daniele Ullmann Schons

**Endereço:** Rua Padre Hermínio Catelli, 659 Bairro: Centro - Anta Gorda/RS

**Telefone:** (51) 3756-1571

**Horários de atendimento:** Segunda à Sexta: 8h00 às 11h30 e das 13h às 17h00

---

## **Junta do Serviço Militar**

**Coordenador:** Rovani Malaggi

**Endereço:** Rua Padre Hermínio Catelli, 659 Bairro: Centro - Anta Gorda/RS

**Telefone:** (51) 3756-1149

**Email:** juntamilitar@antagorda.rs.gov.br

**Horários de atendimento:** Segunda à Sexta: 8h00 às 11h30 e das 13h às 17h00

---

## **Secretaria da Fazenda, Indústria e Comércio**

**Secretário :** Mateus Pianezzola

**Endereço:** Rua Padre Hermínio Catelli, 659 Bairro: Centro - Anta Gorda/RS

**Telefone:** (51) 3756-1149 Ramal: 214

**Horários de atendimento:** das 8h00m às 11h30m e das 13h00m às 17h00m

---

# Serviços

## Abertura de Protocolo Geral

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

**Acesso ao Serviço:** <http://177.20.229.50:8010/multi24/sistemas/portal/#>

Todo e qualquer pedido vinculado às Secretarias Municipais podem ser solicitadas através de Protocolo On-line.

**Principais etapas para obtenção do serviço**

Consultar através do link - Atendimento ao Cidadão

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Atendimento no mesmo instante ou conforme prazos referentes ao pedido realizado.

**Cobrança de taxas**

Não há cobrança de taxas para este serviço.

**Formas de prestação do serviço**

On-line , através do Site do Município, Aba Atendimento ao Cidadão, Abertura de Protocolo

---

## Adesão a N.F.S.C.

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

**Acesso ao Serviço:** <http://177.20.229.50:8010/multi24/sistemas/portal/#>

Dúvidas contatar a Secretaria da Fazenda, Indústria e Comércio, fone 51 3756 1149

**Principais etapas para obtenção do serviço**

Consultar através do link - Atendimento ao Cidadão

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Atendimento no mesmo instante

**Cobrança de taxas**

Não há cobrança de taxas para este serviço.

**Formas de prestação do serviço**

On-line , através do Site do Município, Aba Atendimento ao Cidadão

---

## Alistamento Militar

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

O Alistamento Militar é obrigatório para todo brasileiro do sexo masculino no ano que completa 18 anos. Quem não se alistar no prazo devido, deverá pagar multa e não poderá tirar passaporte, matricular-se em instituições de ensino, inscrever-se em concursos públicos, entre outras coisas.

**Para o Alistamento Militar, o cidadão precisa antes realizar seu cadastramento através do aplicativo do Exército, de forma on-line.**

**Após isso, deverá entrar em contato na Prefeitura Municipal, fone 51 3756 1149 para realizar o Juramento à Bandeira e providenciar sua dispensa do Serviço Militar (se for o caso).**

**Documentação para ALISTAMENTO MILITAR:**

- Registro de Nascimento ou Casamento
- 1 fotos 3×4 coloridas e recentes
- Carteira de Identidade (RG)

**Prioridade de atendimento**

Sexo Masculino a partir de 18 anos de idade

**Previsão de tempo de espera para atendimento**

Atendimento no mesmo instante

**Principais etapas para obtenção do serviço**

Realizar seu cadastramento através do aplicativo do Exército

Entrar em contato com a Prefeitura Municipa - Setor da Junta do Serviço Militar

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

No mesmo instante

**Cobrança de taxas**

Taxa (multa) é cobrada quando o prazo de alistamento militar estiver vencido.

**Formas de prestação do serviço**

Serviço de forma presencial ou através do fone 51 3756 1149

---

## **Alvará, Alteração, Baixa de Alvará - Pessoa Física ou Pessoa Jurídica**

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

**Acesso ao Serviço:** <http://177.20.229.50:8010/multi24/sistemas/portal/#>

Dúvidas contatar a Secretaria da Fazenda, Indústria e Comércio, fone 51 3756 1149

**Principais etapas para obtenção do serviço**

Consultar através do link - Atendimento ao Cidadão

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Atendimento no mesmo instante

**Cobrança de taxas**

Não há cobrança de taxas para este serviço.

**Formas de prestação do serviço**

On-line , através do Site do Município, Aba Atendimento ao Cidadão

---

# Atestado de Vaga

**Público do Serviço:** Serviços ao Estudante

Documentos necessários:

- Nome da Escola que pretende a vaga
- Nome do Aluno
- Ano de Estudo

## **Prioridade de atendimento**

Não há necessidade de prioridade

## **Previsão de tempo de espera para atendimento**

Atendimento no mesmo instante

## **Principais etapas para obtenção do serviço**

Saber a Localidade e o Nome da Escola em que pretende a vaga

## **Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Máximo de 01 dia

## **Cobrança de taxas**

Não há cobrança de taxas para este serviço.

## **Formas de prestação do serviço**

Presencial e por Contato Telefônico

---

# Carteira de Identidade - RG

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

Documentação para confecção da **CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG):**

- Registro de Nascimento ou Casamento
- 1 foto 3x4 colorida recente, sem óculos e/ou adornos
- CPF
- Certificado Militar - Sexo Masculino, maiores de 18 anos
- Título de Eleitor
- PIS/PASEP
- Carteira de Trabalho, CTPS
- Carteira de Habilitação, CNH
- Cartão do SUS

Obs.: Se o cidadão for menor de 16 anos, deverá estar acompanhamento de adulto responsável legal

## **Prioridade de atendimento**

Atendimento no mesmo instante

## **Previsão de tempo de espera para atendimento**

Atendimento no mesmo instante

## **Principais etapas para obtenção do serviço**



Estar munido de todos documentos solicitados  
Procurar de forma presencial a Secretaria de Administração

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Atendimento no mesmo instante

**Cobrança de taxas**

Há cobrança de taxa quando for a 2ª Via da Carteira de Identidade

**Formas de prestação do serviço**

Atendimento de forma presencial

---

## **Certidão cadastral de Imóvel Urbano**

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

**Acesso ao Serviço:** <http://177.20.229.50:8010/multi24/sistemas/portal/#>

Dúvidas contatar a Secretaria da Fazenda, Indústria e Comércio, fone 51 3756 1149

**Prioridade de atendimento**

Atendimento no mesmo instante

**Previsão de tempo de espera para atendimento**

Atendimento no mesmo instante

**Principais etapas para obtenção do serviço**

Consultar através do link - Atendimento ao Cidadão

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Atendimento no mesmo instante

**Cobrança de taxas**

Não há cobrança de taxas para este serviço.

**Formas de prestação do serviço**

On-line , através do Site do Município, Aba Atendimento ao Cidadão

---

## **Certidão negativa de débitos**

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

**Acesso ao Serviço:** <http://177.20.229.50:8010/multi24/sistemas/portal/#>

Dúvidas contatar a Secretaria da Fazenda, Indústria e Comércio, fone 51 3756 1149

**Prioridade de atendimento**

Atendimento no mesmo instante

**Previsão de tempo de espera para atendimento**

Atendimento no mesmo instante

**Principais etapas para obtenção do serviço**

Consultar através do link - Atendimento ao Cidadão

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

No mesmo instante

**Cobrança de taxas**

Não há cobrança de taxas para este serviço.

**Formas de prestação do serviço**

On-line , através do Site do Município, Aba Atendimento ao Cidadão

---

## **Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental**

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

Certificado de Conclusão d Ensino Fundamental para alunos da Rede Municipal

O Certificado é automático para os alunos que se formam.

A Segunda via do Certificado de Conclusão pode ser solicitado sendo necessário os seguintes documentos:

- Documentos pessoais (RG e CPF ) do solicitante
- Nome completo
- Endereço
- Data Nascimento
- Filiação
- Nome da Escola e sua Localidade
- Ano da formação

**Prioridade de atendimento**

Não há prioridade no atendimento

**Previsão de tempo de espera para atendimento**

Atendimento realizado no mesmo instante

**Principais etapas para obtenção do serviço**

Procurar a Secretaria Municipal de Educação

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Máximo de 07 dias

**Cobrança de taxas**

Não há cobrança de taxas para este serviço.

**Formas de prestação do serviço**

Presencial ou através de Contato Telefônico

---

## **Construção, ampliação, canalização e manutenção de Redes de Esgoto Pluvial**

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

Entrar em contato através do telefone 51 3756 1111 ou de forma presencial na Secretaria de Obras e Viação.

**Prioridade de atendimento**

Conforme a necessidade do serviço

**Previsão de tempo de espera para atendimento**

Conforme a necessidade do serviço

**Principais etapas para obtenção do serviço**

Somente contatar a Secretaria de Obras e Viação

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Conforme a necessidade do serviço

**Cobrança de taxas**

Não há cobrança de taxas para este serviço.

**Formas de prestação do serviço**

Conforme a necessidade do serviço

---

## Consulta de Débitos e Emissão de Guias

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

**Acesso ao Serviço:** <http://177.20.229.50:8010/multi24/sistemas/portal/#>

Dúvidas contatar a Secretaria da Fazenda, Indústria e Comércio, fone 51 3756 1149

**Principais etapas para obtenção do serviço**

Consultar através do link - Atendimento ao Cidadão

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Atendimento no mesmo instante

**Cobrança de taxas**

Não há cobrança de taxas para este serviço.

**Formas de prestação do serviço**

On-line , através do Site do Município, Aba Atendimento ao Cidadão

---

## Contracheque

**Público do Serviço:** Serviços ao Servidor Público

**Acesso ao Serviço:** <http://177.20.229.50:8010/sistemas/portal/#tab-login>

Consulta ao contracheque mediante usuário e senha

**Cobrança de taxas**

Não há cobrança de taxas para este serviço.

---

# Declaração de Inscrição Municipal

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

**Acesso ao Serviço:** <http://177.20.229.50:8010/multi24/sistemas/portal/#>

Dúvidas contatar a Secretaria da Fazenda, Indústria e Comércio, fone 51 3756 1149

## **Principais etapas para obtenção do serviço**

Consultar através do link - Atendimento ao Cidadão

## **Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Atendimento no mesmo instante

## **Cobrança de taxas**

Não há cobrança de taxas para este serviço.

## **Formas de prestação do serviço**

On-line , através do Site do Município, Aba Atendimento ao Cidadão

---

## **Habite-se**

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

**Acesso ao Serviço:** <http://177.20.229.50:8010/multi24/sistemas/portal/#>

Dúvidas contatar a Secretaria da Fazenda, Indústria e Comércio, fone 51 3756 1149

## **Principais etapas para obtenção do serviço**

Consultar através do link - Atendimento ao Cidadão

## **Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Atendimento no mesmo instante

## **Cobrança de taxas**

Não há cobrança de taxas para este serviço.

## **Formas de prestação do serviço**

On-line , através do Site do Município, Aba Atendimento ao Cidadão, Abertura de Protocolo

---

## **Histórico Escolar**

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

Para retirada é necessário apresentar:

- Documentos pessoais (RG e CPF ) do solicitante
- Nome completo
- Endereço
- Data Nascimento
- Filiação
- Nome da Escola e sua Localidade

- Ano da formação

Dúvidas entrar em contato pelo fone 51 3756 1571

### **Prioridade de atendimento**

Para fins de:

- aposentadoria
- comprovação de escolaridade

### **Previsão de tempo de espera para atendimento**

Atendimento na hora

### **Principais etapas para obtenção do serviço**

Requerimento portocolado na Administração

Dados entregues a Secretaria de Educação

### **Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Máximo de 07 dias

### **Cobrança de taxas**

Taxa de R\$19,50

### **Formas de prestação do serviço**

Presencial e online - através de protocolo físico ou eletrônico

---

## **INCRA**

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

O cadastro no Incra só precisa ser feito uma vez e não anualmente.

Todas as propriedades rurais devem estar cadastradas no Incra, e quando sofrerem mudanças como venda, inventário, doação para herdeiro, aumento da propriedade, desmembramento, enfim, aí precisa atualizar o cadastro, caso contrário, não é preciso vir todo ano na Prefeitura para cadastrar.

Dúvidas entrar em contato no fone 51 3756 1149 - Mateus Pianezzola

### **Prioridade de atendimento**

Atendimento no mesmo instante

### **Previsão de tempo de espera para atendimento**

Atendimento no mesmo instante

### **Principais etapas para obtenção do serviço**

Estar munido de toda documentação necessária

Comparecer na Prefeitura Municipal

### **Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Atendimento no mesmo instante

### **Cobrança de taxas**

Ao realizar o cadastro anualmente, o proprietário paga cerca de **R\$ 5 reais**, já no caso de atualizar a cada dez anos ou quando necessário, o valor fica em torno de **R\$ 45 reais. TAXAS FEDERAIS**

### **Formas de prestação do serviço**

Presencial ou através do telefone 51 3756 1149

---

## **Inspetoria Veterinária**

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

No escritório da Inspetoria Veterinária do Município, localizado junto a Secretaria de Agricultura se oferece diversos serviços, todos de forma presencial, sendo:

- GTA (pendentes ou não)
- Extrato de animais
- Cadastro do Produtor
- Cadastro da Propriedade no sistema SDA
- Declaração complementar de Rebanho (todo ano)
- Declaração anual de Rebanho (janeiro até abril)
- Declaração de conformidade para laticínios
- Vacinação Brucelose
- Atendimento veterinário diretamente com o Médico Veterinário responsável

Dúvidas e informações contatar diretamente a Inspetoria Veterinária 51 3756 1133

### **Prioridade de atendimento**

Atendimento no mesmo instante

### **Previsão de tempo de espera para atendimento**

Atendimento no mesmo instante

### **Principais etapas para obtenção do serviço**

Contatar a Inspetoria Veterinária

### **Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Atendimento no mesmo instante

### **Cobrança de taxas**

Não há cobrança de taxas para este serviço.

### **Formas de prestação do serviço**

Presencial

---

## **Manutenção da Iluminação Pública**

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

Entrar em contato através do telefone 51 3756 1111 ou de forma presencial na Secretaria de Obras e

Viação.

**Prioridade de atendimento**

Conforme a necessidade do serviço

**Previsão de tempo de espera para atendimento**

Conforme a necessidade do serviço

**Principais etapas para obtenção do serviço**

Somente contatar a Secretaria de Obras e Viação

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Conforme a necessidade do serviço

**Cobrança de taxas**

Não há cobrança de taxas para este serviço.

**Formas de prestação do serviço**

Conforme a necessidade do serviço

---

## **Manutenção da oficina mecânica e conservação da Frota de Veículos e Máquinas Públicas**

**Público do Serviço:** Serviços ao Servidor Público

Entrar em contato através do telefone 51 3756 1111 ou de forma presencial na Secretaria de Obras e Viação.

**Prioridade de atendimento**

Conforme a necessidade do serviço

**Previsão de tempo de espera para atendimento**

Conforme a necessidade do serviço

**Principais etapas para obtenção do serviço**

Somente contatar a Secretaria de Obras e Viação

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Conforme a necessidade do serviço

**Cobrança de taxas**

Não há cobrança de taxas para este serviço.

**Formas de prestação do serviço**

Conforme a necessidade do serviço

---

## **Manutenção do cemitério municipal, casa mortuária municipal e campo municipal**

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

Entrar em contato através do telefone 51 3756 1111 ou de forma presencial na Secretaria de Obras e Viação.

**Prioridade de atendimento**

Conforme a necessidade do serviço

**Previsão de tempo de espera para atendimento**

Conforme a necessidade do serviço

**Principais etapas para obtenção do serviço**

Somente contatar a Secretaria de Obras e Viação

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Conforme a necessidade do serviço

**Cobrança de taxas**

Não há cobrança de taxas para este serviço.

**Formas de prestação do serviço**

Conforme a necessidade do serviço

---

## **Manutenção e conservação da rede hidráulica e rede de esgoto pluvial dos Órgãos Públicos**

**Público do Serviço:** Serviços ao Servidor Público

Entrar em contato através do telefone 51 3756 1111 ou de forma presencial na Secretaria de Obras e Viação.

**Prioridade de atendimento**

Conforme a necessidade do serviço

**Previsão de tempo de espera para atendimento**

Conforme a necessidade do serviço

**Principais etapas para obtenção do serviço**

Somente contatar a Secretaria de Obras e Viação

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Conforme a necessidade do serviço

**Cobrança de taxas**

Não há cobrança de taxas para este serviço.

**Formas de prestação do serviço**

Conforme a necessidade do serviço

---

## **Manutenção e conservação da sinalização e tráfego da**



# infraestrutura de Trânsito Urbano

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

Entrar em contato através do telefone 51 3756 1111 ou de forma presencial na Secretaria de Obras e Viação.

**Prioridade de atendimento**

Conforme a necessidade do serviço

**Previsão de tempo de espera para atendimento**

Conforme a necessidade do serviço

**Principais etapas para obtenção do serviço**

Somente contatar a Secretaria de Obras e Viação

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Conforme a necessidade do serviço

**Cobrança de taxas**

Não há cobrança de taxas para este serviço.

**Formas de prestação do serviço**

Conforme a necessidade do serviço

---

## Manutenção e conservação de poços artesianos, dos serviços de abastecimento de água potável com captação, tratamento e distribuição da mesma.

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

Entrar em contato através do telefone 51 3756 1111 ou de forma presencial na Secretaria de Obras e Viação.

**Prioridade de atendimento**

Conforme a necessidade do serviço

**Previsão de tempo de espera para atendimento**

Conforme a necessidade do serviço

**Principais etapas para obtenção do serviço**

Somente contatar a Secretaria de Obras e Viação

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Conforme a necessidade do serviço

**Cobrança de taxas**

Não há cobrança de taxas para este serviço.

**Formas de prestação do serviço**

Conforme a necessidade do serviço

---

## **Manutenção e Conservação de praças, parques, jardins, trevos, acessos e sanitários públicos.**

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

Entrar em contato através do telefone 51 3756 1111 ou de forma presencial na Secretaria de Obras e Viação.

**Prioridade de atendimento**

Conforme a necessidade do serviço

**Previsão de tempo de espera para atendimento**

Conforme a necessidade do serviço

**Principais etapas para obtenção do serviço**

Somente contatar a Secretaria de Obras e Viação

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Conforme a necessidade do serviço

**Cobrança de taxas**

Não há cobrança de taxas para este serviço.

**Formas de prestação do serviço**

Conforme a necessidade do serviço

---

## **Manutenção e Conservação de vias, ruas, avenidas e logradouros urbanos, passeios, abrigos e pontes.**

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

Entrar em contato através do telefone 51 3756 1111 ou de forma presencial na Secretaria de Obras e Viação.

**Prioridade de atendimento**

Conforme a necessidade do serviço

**Previsão de tempo de espera para atendimento**

Conforme a necessidade do serviço

**Principais etapas para obtenção do serviço**

Somente contatar a Secretaria de Obras e Viação

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Conforme a necessidade do serviço

**Cobrança de taxas**

Não há cobrança de taxas para este serviço.

**Formas de prestação do serviço**

Conforme a necessidade do serviço

---

# Manutenção, limpeza e conservação de prédios públicos

**Público do Serviço:** Serviços ao Servidor Público

Entrar em contato através do telefone 51 3756 1111 ou de forma presencial na Secretaria de Obras e Viação.

**Prioridade de atendimento**

Conforme a necessidade do serviço

**Previsão de tempo de espera para atendimento**

Conforme a necessidade do serviço

**Principais etapas para obtenção do serviço**

Somente contatar a Secretaria de Obras e Viação

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Conforme a necessidade do serviço

**Cobrança de taxas**

Não há cobrança de taxas para este serviço.

**Formas de prestação do serviço**

Conforme a necessidade do serviço

---

## Matrículas - alunos novos

**Público do Serviço:** Serviços ao Estudante

A Matrícula deve ser realizada na própria escola

Documentos necessários:

- Histórico Escolar
- Comprovante de Endereço
- RG e CPF do Aluno e dos Pais
- Transporte utilizado

**Prioridade de atendimento**

Não há necessidade de prioridade

**Previsão de tempo de espera para atendimento**

Atendimento no mesmo instante

**Principais etapas para obtenção do serviço**

Procurar a escola desejada

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Máximo de 01 dia

**Cobrança de taxas**

Não há cobrança de taxas para este serviço.

**Formas de prestação do serviço**

Presencial ou Contato Telefônico

---

## Melhoria da Infraestrutura de Tráfego na Área Rural

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

Entrar em contato através do telefone 51 3756 1111 ou de forma presencial na Secretaria de Obras e Viação.

**Prioridade de atendimento**

Conforme a necessidade

**Previsão de tempo de espera para atendimento**

Conforme a necessidade

**Principais etapas para obtenção do serviço**

Somente contatar a Secretaria de Obras e Viação

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Conforme a necessidade

**Cobrança de taxas**

Não há cobrança de taxas para este serviço.

**Formas de prestação do serviço**

Conforme a necessidade

---

## Patrulha Agrícola

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

Serviços de Patrola, Retroescavadeira, Carregadeira, Trator, Caminhão de Dejetos e Caminhão Caçamba.

Serviço deve sempre ser agendado através do telefone 51 3756 1391 ou de forma Presencial na Secaretaria Municipal de Agricultura

**Prioridade de atendimento**

Atendimento a todo Agricultor

**Previsão de tempo de espera para atendimento**

Conforme agendamento ou urgência.

**Principais etapas para obtenção do serviço**

Contatar a Secretaria Municipal de Agricultura, de forma presencial ou através do fone 51 3756 1391

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Conforme agendamento ou urgência.

**Cobrança de taxas**

Para cada serviço tem um custo diferente.

O produtor tem prazo de 30 dias para acertar o valor da taxa.

**Formas de prestação do serviço**

## **Programa Controle do Borrachudo**

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

Quando é calor, são comuns também os inconvenientes mosquitos borrachudos que rodeiam as localidades cortadas por rios, córregos ou riachos. Ano após ano, quando não controlados, atrapalham a vida de todos que “se obrigam” a conviver com eles. Pensando em facilitar o dia-a-dia dos cidadãos antagordenses, a secretaria de agricultura, em parceria com a pasta da saúde e setor do meio ambiente de Anta Gorda, alterou o plano de trabalho da campanha para a aplicação do inseticida biológico *Bacillus thuringiensis israelensis* (BTI) que dificulta a proliferação de larvas do mosquito.

Conforme o Secretário de Agricultura, desde novembro de 2014, as comunidades do interior do município recebem o produto gratuitamente e o cidadão responsável pela aplicação, em contrapartida pela prestação do serviço, é recompensado com horas de máquinas para sua propriedade. Até então, o subsídio era de apenas 50% do valor total do produto, por parte da administração municipal; a outra metade era paga pelos moradores das comunidades do interior e o aplicador não recebia incentivos para fazê-lo

“Nossa demanda está em torno de 220 litros por ano, mas vem crescendo, com o passar do tempo, devido ao aumento da resistência dos mosquitos”, contabiliza. A secretaria possui um mapeamento de todos os pontos de aplicação do BTI, divididos ao longo dos cerca de 130 km de águas que cortam as terras antagordenses.

Jogar lixo e matérias orgânicas nas águas também aumenta a criação de larvas. “Uma limpeza correta dos rios, evitando dejetos de animais, por exemplo, aliada a preservação da mata ciliar, junto com a correta aplicação do BTI, é a receita mais eficaz para o combate dos mosquitos. Assim será um pouco mais fácil de chegarmos aos índices mínimos de ataques de borrachudos, mas precisamos que todos colaborem e entendam a importância de manter os rios limpos e aplicar corretamente o BTI”, conclui.

### **Sobre o mosquito**

O mosquito borrachudo é um inseto da família dos simúlídeos, mas que não tem nada a ver com o pernilongo. Os borrachudos gostam de voar durante o dia, com sol quente e ainda bem pequenos. A fêmea é quem dá a picada e se alimenta do sangue de mamíferos. A região da pele atingida incha porque quando o inseto pica injeta uma substância que provoca uma reação alérgica na pele.

A fêmea adulta deposita os ovos em folhas e galhos submersos em água corrente dos riachos. Os ovos viram larvas e pupas, e depois de 25 dias o borrachudo adulto sai de dentro da água. Quando a fêmea é fertilizada, procura um mamífero para picar, porque o desenvolvimento dos ovos que ela carrega depende da proteína do sangue, que pode ser o de um ser humano.

Ao contrário do mosquito da dengue, por exemplo, o borrachudo não gosta de água parada, e quanto mais sujeira houver, melhor para ele. As larvas se alimentam de matéria orgânica por isso, lixo e dejetos de animais são o combustível para o criatório do borrachudo.

### **Cobrança de taxas**

Não há cobrança de taxas para este serviço.

---

## Programa Crescer Mais

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

### **Documentos para solicitação do Programa Crescer Mais**

- Requerimento endereçado ao Prefeito
- Cópia de RG e CPF
- Cópia da matrícula do imóvel
- Cópia das ultimas 5 notas fiscais do talão de produtor
- Licença ambiental ou Isenção
- Certidão negativa de débitos
- Declaração da empresa integradora de que será adquirida a produção ou que há viabilidade de comercialização da produção
- Planta das construções com memorial descritivo
- orçamentos

### **Após a conclusão da Obra**

- Comunicar a Secretaria de Agricultura
- Notas Fiscais

### **Prioridade de atendimento**

Atendimento no mesmo instante

### **Previsão de tempo de espera para atendimento**

Será cumprido os devidos prazos da solicitação

### **Principais etapas para obtenção do serviço**

Estar munido de toda documentação necessária

Contatar a Secretaria de Agricultura

Protocolar Requerimento (que pode ser através do protocolo on-line )

### **Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Será cumprido os devidos prazos da solicitação, após aprovação do Conselho Municipal de Agricultura.

### **Cobrança de taxas**

Não há cobrança de taxas para este serviço.

### **Formas de prestação do serviço**

Presencial

---

## Rematrículas

**Público do Serviço:** Serviços ao Estudante

Automáticas para os alunos já ingressos nas Escolas.

Os pais ou responsáveis deverão comparecer na Escola apenas para atuaização dos dados cadastrais

### **Prioridade de atendimento**

Não há necessidade de prioridade no atendimento

### **Previsão de tempo de espera para atendimento**

Atendimento no mesmo instante

**Principais etapas para obtenção do serviço**

Comparecer até a Escola ou através de Contato Telefônico

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Máximo de 01 dia

**Cobrança de taxas**

Não há cobrança de taxas para este serviço.

**Formas de prestação do serviço**

Presencial ou Contato Telefônico

---

## Sementes Troca-Troca

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

Comercialização de sementes de milho e sorgo para auxiliarno desenvolvimento da agricultura, setor primário.

Inscrição é realizada na Secreatria Municipal de Agricultura, normalmente no mês de maio de cada ano, prazo sempre estipulado pela Secretaria de Agricultura do Estado.

**Prioridade de atendimento**

Aendimento no mesmo instante

**Previsão de tempo de espera para atendimento**

Tempo estipulado pela Secretaria de Agricultura do Estado

**Principais etapas para obtenção do serviço**

Entrar em contato com a Secretaria Municipal de Agricultura de forma presencial ou através do fone 51 37561391

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Prazo estipulado pela Secretaria de Agricultura do Estado

**Cobrança de taxas**

Cobrança no ato da inscrição e mais o valor referente ao troca-troca (mês de abril do ano seguinte)

**Formas de prestação do serviço**

Presencial

---

## Talão de Produtor

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

- Inclusão de pessoas no Talão de Produtor
- Revisão de Talões - de fevereiro a abril

Dúvidas ou informações contatar a Secretaria de Agricultura 51 3756 1391

### **Prioridade de atendimento**

Atendimento no mesmo instante quando o produtor estiver munido de toda documentação necessária

### **Previsão de tempo de espera para atendimento**

Atendimento no mesmo instante

### **Principais etapas para obtenção do serviço**

Contatar a Secretaria de Agricultura

Estar munido de toda documentação necessária

### **Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Em caso de convecção de talão novo o Prazo é de 30 dias para chegada

### **Cobrança de taxas**

Não há cobrança de taxas para este serviço.

### **Formas de prestação do serviço**

Presencial

---

## **Talão Nota Ouro**

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

### **Para participar do Programa:**

- Revisão do Talão de Notas Fiscais de Produtor nos prazos determinados pela Secretaria de Finanças
  - Participação em cursos, plestras e treinamentos na área produtiva
- Apresentação de comprovantes de devolução de embalagens vazias de agrotóxicos
  - Não estar em débito com a Fazenda Municipal

### **Comprovar gasto superior ao valor bônus:**

- Atendimento médico veterinário
  - Inseminação artificial
- Aquisição de medicamentos para uso veterinário
  - Pagamentos horas máquinas
- Aquisição de sementes, fertilizantes, calcário, mudas de árvores, frutíferas, nativas e exóticas
  - Pagamento de projetos e taxas de licenciamento ambiental

### **Prioridade de atendimento**

Atendimento no mesmo instante

### **Previsão de tempo de espera para atendimento**

Atendimento no mesmo instante

### **Principais etapas para obtenção do serviço**

Estar munido de toda documentação necessária

Contatar a Secretaria de Agricultura



Protocolar Requerimento (que pode ser através do protocolo on-line )

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Será cumprido os devidos prazos da solicitação.

**Cobrança de taxas**

Não há cobrança de taxas para este serviço.

**Formas de prestação do serviço**

Presencial