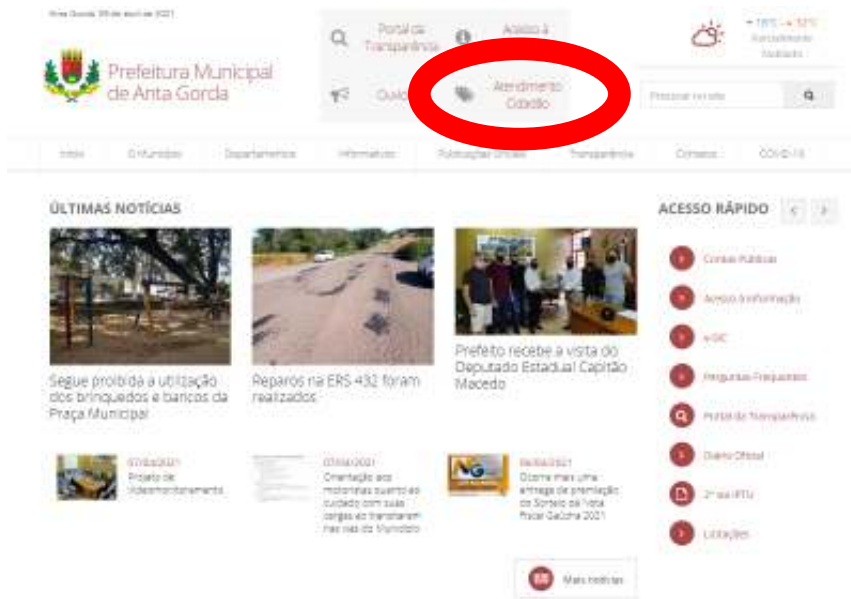
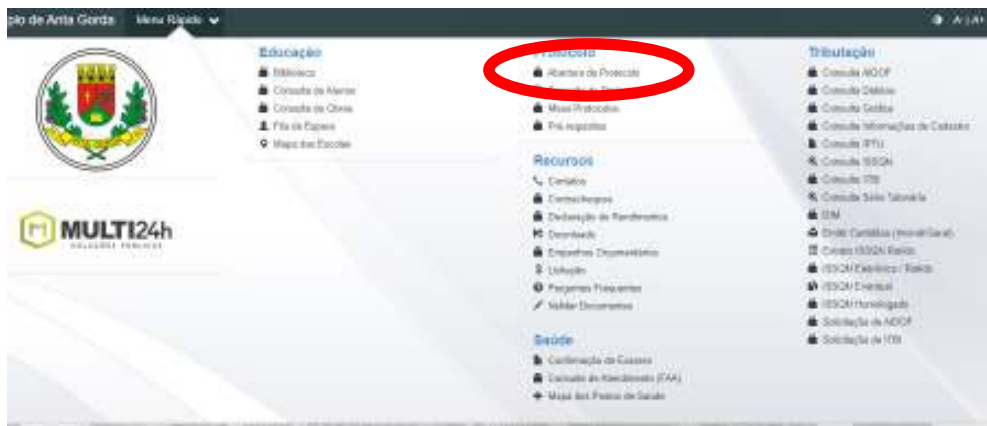


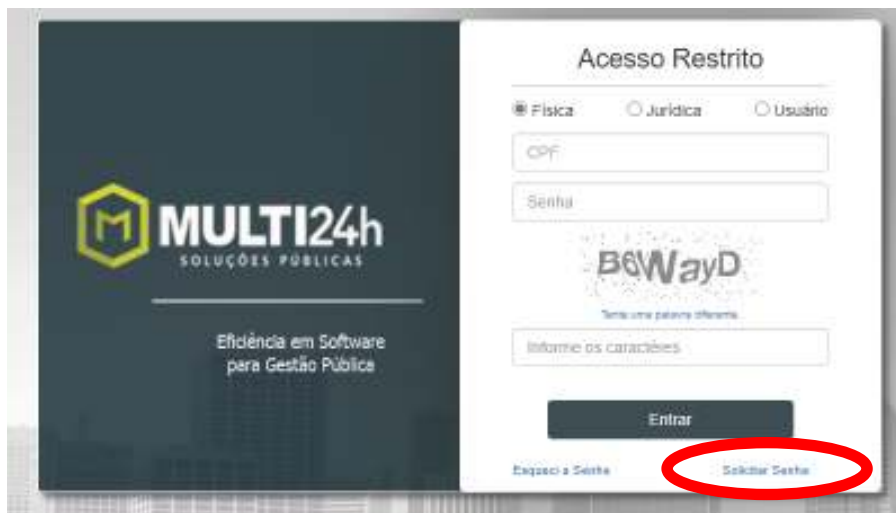
1- Acesse o site do Município www.antagorda.rs.gov.br, clique em “Atendimento Cidadão”



2 - Na nova pagina, clique em “abertura de protocolo”



3 - E na tela seguinte em “solicitar senha”. Caso já possuí a senha, passe para o item 7 abaixo.



Obs.: se o navegador for o Chrome, talvez precisará habilitar o pop-ups, veja a imagem seguinte



4 - Na tela seguinte, selecione a aba que deseja realizar o pedido de senha, Pessoa Física ou Pessoa Jurídica, e preencha todos os campos para a realização do seu pedido de senha, e em seguida solicitar.

5 - Você receberá uma senha inicial no e-mail que cadastraste no item anterior.

6 - Com a senha inicial, você realizar todos os passos novamente até o item 3, onde realizará o acesso com a senha recebida por e-mail. Em seguida será solicitado para alterar a senha.

7 - Localize "Abertura de Protocolo" e na nova tela informe os dados solicitados e na descrição, procure preencher da melhor forma possível para que não haja reenvio de pedidos de informações complementares, evitando assim, demoras e retrabalhos.

8 - Feito isso, o município terá um prazo mínimo de 30 dias para despacho, e dependendo do assunto, poderá ser inferior, como poderá ser maior o prazo para a resposta.

9 - O acompanhamento do despacho do protocolo eletrônico, será pelo "Acesso Restrito" (até o item 3), ou no item 2 clique em "Consulta de Protocolo" (desde que tenha anotado o "Numero do Protocolo" e o "Digito Verificador").

Para maiores duvidas, ligue para 3756-1149.

Att

Município de Anta Gorda

Anta Gorda, 09/04/2021.